

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CĂRAND
PRIMARIA
Cărand, nr.71/B, cod poștal 317070
Cod Fiscal:3519003
Tel./Fax:0257/321522
E-mail:primariacarand@yahoo.com

BULETIN INFORMATIV

Privind comunicarea din oficiu a informatiilor de interes public, pentru anul 2023.

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Cărand.

- Constitutia României.
- O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală.
- Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.
- hotărârea Consiliului Local Cărand nr.76/23.12.2020 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Cărand.
- dispoziția primarului comunei Cărand nr.94/7.12.2020 privind aprobarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate al Primarului comunei Cărand;
- hotărârea Consiliului Local Cărand nr.18 din 14.04.2021 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Cărand;
- Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local Cărand spre adoptare, aprobat prin HCL nr.19/14.04.2021,
- Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive, aprobat prin dispoziția nr.56/12.10.2021;

2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Cărand.

1. Structura organizatorică aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Cărand nr.51/1.11.2019.

2.Atributiile compartimentelor-Regulamentul de organizare si functionare a aparatului de specialitate al primarului comunei Cărand aprobat prin hotararea Consiliului Local Cărand nr.94/7.12.2021.

3.Programul de functionare:

De luni până vineri între orele 8-16.

4.Programul de audiente:

Primar: Marti între 10-12

Viceprimar:Joi între 10-12

Secretar: Marti si Miercuri între 10-12

3.Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Cărand si al functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public.

-dl.Costut Gligor-primar

-dna.Roșu Emanuela-Luminița-viceprimar

-dna.Dragos Sabau Otilia-secretar

Persoana responsabila cu difuzarea informatiilor publice

-dna.Dragos Sabau Otilia

4.Coordonatele de contact ale Primăriei comunei Cărand

Denumire: PRIMARIA COMUNEI CĂRAND

Sediu:Cărand, str.Principală, nr.71/B, jud.Arad.

Tel./fax:0257321522

E-mail:primariacarand@yahoo.com

Pagina internet:www.comuna-carand.ro

5.Sursele de finantare, bugetul si bilantul contabil se pot consulta la sediul institutiei si pe site-ul primariei Cărand

6.Programele si strategiile proprii

Strategia de dezvoltare a comunei Cărand pentru perioada 2021-2027 a fost intocmita in anul 2021.

7.Lista cuprinzând documentele de interes public

Lista cuprinzând informatiile de interes public care se comunică din oficiu conform art.5 din Legea nr.544/2001.

1.Actele normative care reglementează organizarea si functionarea Primăriei comunei Cărand si Consiliului Local Cărand.

2.Structura organizatorica, atributiile compartimentelor, programul de fuctionare, programul de audiente al Primăriei comunei Cărand.

3.Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Cărand si ale functionarilor.

- 4.Datele de contact ale Primăriei Cărand respectiv:denumire, sediul, numere de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de internet,
- 5.Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil.
- 6.Programele si strategiile proprii.
- 7.Lista cuprinzând documentele de interes public.
- 8.Lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii.
- 9.Modalitatile de contestare a deciziei autoritatilor sau a institutiilor publice în situatia în care persoana se considera vatamata în privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.
- 10.Procese verbale ale sedintelor Consiliului Local Cărand.
- 11.Lista beneficiarilor venitului minim garantat, activitatile si locurile în care se presteaza munca în folosul comunitatii, prezenta lunara.

8.Lista cuprinzând categoriile de documente produse si sau/gestionate potrivit legii

- proiecte de hotarari si hotarari
- dispozitii ale primarului
- instrumente de prezentare a actelor administrative:referate de aprobare, note de fundamentare
- protocoale
- studii
- analize
- prognoze
- proiecte de strategii
- scrisori sau adrese
- materiale de specialitate
- fise de proiect
- contracte de achizitie publica
- procese verbale
- adrese
- observatii si propuneri
- avize
- planuri urbanistice de detaliu si zonale
- planul urbanistic general
- certificate de urbanism si autorizatii de construire/desfiintare
- date de cadastru
- date de stare civila

9. Modalitatile de contestare a deciziei autoritatilor sau a institutiilor publice în situatia în care persoana se considera vatamata în privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate-sunt prevazute în art.21 si 22 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

În cazul în care o persoana considera că dreptul său privind accesul la informatiile de interes public a fost incalcat, acesta se poate adresa cu reclamatie administrativa conducatorului autoritatii publice caruia i-a fost solicitata informatia publica.

Persoana care se considera vatamata în drepturile sale poate depune reclamatia administrativa în termen de 30 zile de la luarea la cunostinta a refuzului explicit sau tacit al angajatilor din cadrul autoritatii publice.

Solicitantul care, dupa primirea raspunsului la reclamatia administrativa se considera în continuare lezat în drepturile sale prevazute de lege, poate face plîngere la sectia de contencios administrativ a tribunalului, in termen de 30 zile de la expirarea termenelor prevazute de legea nr.544/2001.

**PRIMAR,
Costut Gligor**

**Secretar general al comunei,
Dragoş-Sabău Otilia**