

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CĂRAND

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Cărand are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai Comunei Cărand, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea Consiliului Local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor Comunei Cărand.

(4) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia. În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aceștia îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat. De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 2. - (1) Consiliul Local are, conform legii, un număr de 9 consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local este la adresa localitatea Cărand, nr.71/B, comuna Cărand, județul Arad.

Art. 3. - În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) aparatul de specialitate - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul Primăriei comunei Cărand, , precum și secretarul general al comunei Cărand; cu excepția următorilor: primarul, consilieri personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public.

b) autoritatea deliberativă - Consiliul Local al Comunei Cărand;

c) autoritatea executivă - primarul Comunei Cărand;

d) Codul administrativ - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

e) colectivitatea locală - totalitatea locuitorilor Comunei Cărand;

f) Consiliul Local - Consiliul Local al Comunei Cărand;

g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a Consiliului Local ;

h) hotărâre – hotărâre a Consiliului Local al Comunei Cărand;

i) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai Consiliului Local;

j) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor Consiliului Local stabilit în condițiile legii;

k) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a Consiliului Local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

l) proiect de hotărâre - proiect de hotărâre a Consiliului Local al Comunei Cărand;
m) regulamentul - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Cărand;

n) secretarul general - secretarul general al comunei Cărand;
o) zile - zile calendaristice.

CAPITOLUL AL II-LEA CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 4. - (1) Potrivit legii, Consiliul Local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii Consiliului Local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute în Codul administrativ.

(2) După validarea mandatelor consilierilor locali este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a Consiliului Local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

(3) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale prin hotărâre a judecătoriei în a cărei rază teritorială se afla circumscriptia electorală pentru care au avut loc alegeri.

(4) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data hotărârii, consilierul local declarat ales îndeplinește următoarele condiții:

a) are domiciliul pe teritoriul Comunei Cărand în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu este condamnat prin hotărâre judecătorească ramasă definitivă, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei, la o pedeapsă privativă de libertate, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

d) nu este pus sub interdicție, fapt dovedit prin declarație pe proprie răspundere;

e) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista caruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;

f) mandatul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin dovada depunerii raportului, în condițiile legii;

g) renunță la mandat, în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al Primăriei comunei Cărand.

(3) Consilierii locali sunt convocați, conform legii, de către prefect pentru ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei ori a comunicării hotărârii tribunalului, după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului Local stabilit potrivit Codului administrativ și prevăzut la art. 2 alin. (3).

(4) Hotărârea judecătoriei privind validarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și este comunicată prefectului și secretarului general al Primăriei comunei Cărand. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării hotărârii, secretarul unității Primăriei comunei Cărand informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor.

(5) În condițiile legii, mandatele sunt invalidate prin hotărâre a judecătoriei pentru fiecare consilier local declarat ales. Hotărârea este comunicată consilierului local declarat ales, prefectului și secretarului general al Primăriei comunei Cărand .

(6) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța superioară, în termen de 3 zile de la comunicare. Instanța superioară se pronunță în termen de 3 zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă.

(7) Convocarea consilierilor locali declarați aleși, pentru ședința de constituire, se face de către prefect, prin ordin. La ședința de constituire pot participa:

a) prefectul sau reprezentantul său;

b) primarul în funcție; precum și, după caz, candidatul declarat câștigător la alegerile pentru funcția de primar;

(8) După primirea ordinului prefectului privind convocarea consilierilor locali, secretarul general comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul Consiliului Local.

(9) Ședința pentru ceremonia de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilierii locali al cărui mandat a fost validat, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă sunt desemnați cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate. Consilierii locali care intră sub incidența prezentului alineat se identifică de către secretarul general care pune la dispoziția prefectului sau a reprezentantului acestuia lista cu cele 3 persoane.

(10) În situația în care până la data ședinței de constituire a fost făcută validarea/invalidarea alegerii primarului, președintele de vârstă invită secretarul general să prezinte rezultatul validării sau invalidării primarului.

(11) În cazul validării alegerii primarului, acesta este invitat să depună jurământul prevăzut la art. 4 după care-l semnează. Purtarea eșarfei tricolore de către primar este obligatorie.

(12) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(13) După depunerea jurământului, președintele de vârstă invită primarul să prezinte declarații cu privire la exercitarea mandatului, precum și orice alte persoane care-și manifestă dorința de a lua cuvântul cu privire la acest moment.

(14) În cazul în care validarea alegerii primarului a fost făcută până la ședința de constituire legal întrunită, iar acesta nu poate participa, primarul declarat ales depune jurământul în proxima ședință a Consiliului Local, ordinară sau extraordinară, după caz.

Art. 5. - (1) Aleșii locali aleși ale căror mandate au fost validate depun următorul jurământ în limba română: „*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor din Comuna Cărand. Așa să îmi ajute Dumnezeu!*”

(2) Jurământul este imprimat în prealabil pe un formular special cuprinzând prenumele și numele alesului local, prin grija secretarului general. Jurământul se semnează în două exemplare, un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează alesului local.

(3) Alesul local poate depune jurământul fără formula religioasă, caz în care jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

Art. 6. - (1) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (1) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului Local stabilit potrivit art. 2 alin. (1), prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 15 de zile de la data primei ședințe.

(2) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile Codului administrativ și consilierii locali validați în condițiile Codului administrativ și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a Consiliului Local.

(3) Prin excepție de la dispozițiile alin. (2) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul următoarei ședințe a Consiliului Local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au

împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare. Motivarea absenței se face în scris, printr-o declarație pe proprie răspundere, cu anexarea documentelor doveditoare, după caz.

(4) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (3) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(6) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a Consiliului Local.

Art. 7. - (1) Consiliul Local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 6 alin. (1) - (2) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului Local, stabilit potrivit art. 2.

(2) Data constituirii Consiliului Local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a Consiliului Local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii Consiliului Local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local, care se comunică secretarului general și care îl aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care Consiliul Local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 118 alin. (4) din Codul administrativ prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

Art. 8. - Calitatea de consilier local, implicit și cea de viceprimar, din mandatul precedent, încetează la data declarării ca legal constituit a noului Consiliu Local ales, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2).

Art. 9. - (1) După declararea ca legal constituit a Consiliului Local, consilierilor locali în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului Local, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier local și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local în baza reglementărilor legale în vigoare. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali și după încetarea mandatului cu titlu evocativ.

Art. 10. - (1) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile legii, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ- teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale Consiliului Local, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale Consiliului Local, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a), c) -f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre a Consiliului Local de constatare, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință a Consiliului Local desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea Consiliului Local este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile Codului administrativ, precum și consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(3) Consiliul Local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (2) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a), c) -f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru Consiliul Local, în cazul neadoptării de către acesta a hotărârii prevăzute la alin. (2), constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general.

CAPITOLUL AL II-LEA ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință

Art. 11. - (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii sai, in termenul stabilit prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, un presedinte de sedinta, pe o perioada de cel mult 3 luni, care conduce sedintele consiliului si semneaza hotararile adoptate de acesta. Presedintele de sedinta se alege prin vot deschis cu majoritate simpla, prevazuta la art. 5, lit. ee).

(2) Consilierul local ales in conditiile alin. (1) poate fi schimbat din functie, la initiativa a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie, prin hotarare adoptata cu majoritate absoluta.

(3) In cazul in care presedintele de sedinta lipseste, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotarare adoptata cu majoritate simpla, care conduce sedinta respectiva. Acesta exercita pentru aceasta sedinta atributiile prevazute de prezentul cod pentru presedintele de sedinta.

Art.12. Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

- a) conduce sedintele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotarari si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor impotriva si a abtinerilor numarate si evidentiate de secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale in procesul-verbal al sedintei;
- c) semneaza procesul-verbal al sedintei;
- d) asigura mentinerea ordinii, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;
- f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni, dupa caz;
- g) indeplineste alte atributii prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau alte insarcinari date de catre consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a

Delegatul sătesc

Art. 13. - (1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în Consiliul Local sunt reprezentați la ședințele acestuia de un delegat sătesc.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al Primăriei comunei Cărand.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la aceasta adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

- a) demisie;
- b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;
- c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării Primăriei comunei Cărand respectiv;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiile consiliului local

Art. 14 - (1) Consiliul local are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, înființarea de societăți, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele comunei Cărand, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul comunei Cărand, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele comunei Cărand, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei Cărand;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul comunei Cărand, prevăzut la alin. (4) lit. a) nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice;

- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
 - p) activitățile de administrație social-comunitară;
 - q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea Primăriei comunei Cărand sau în administrarea sa;
 - r) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza Primăriei comunei Cărand;
 - s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
- (8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:
- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
 - b) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
 - c) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.
- (9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), consiliul local:
- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
 - b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unitati administrativ-teritoriale din alte țări;
 - c) hotărăște în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (10) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
- (11) Consiliul local hotărăște, acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.
- (12) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.
- (13) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA a 4-a

Alegerea în funcție și eliberarea din funcție a viceprimarului

Art. 15. - (1) Comuna Cărand are un viceprimar.

(2) Viceprimarul este ales prin vot secret cu majoritate absolută din rândul membrilor Consiliului local , la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(4) Viceprimarul poate fi eliberat din funcție prin hotărârea Consiliului Local prin hotărârea adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numărul consilierilor locali în funcție , la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(5) Cu cel puțin două zile înainte de ședința Consiliului Local în care se alege viceprimarul, fiecare potențial candidat la funcția de viceprimar își manifestă opțiunea de a candida prin transmiterea, prin intermediul secretarului general, primarului și celorlalți consilieri locali a următoarelor documente în vederea fundamentării și susținerii candidaturii sale de către cei care pot face propunerea și pentru realizarea, conform legii, a referatului de aprobare din partea inițiatorului, precum și a raportului compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului:

- a) misiunea, viziunea și valorile viceprimarului;

b) un proiect de management prin care detaliază viziunea, cuprinzând modalitățile de soluționare și de gestiune a treburilor publice de la nivelul unității administrativ-teritoriale;

c) atribuțiile primarului pentru care potențialul candidat consideră că are competența necesară spre a-i fi delegate și pe care le va descrie și detalia în proiectul de management.

(6) Doar potențialii candidați care au îndeplinit prevederile alin. (5) pot fi propuși de către primar sau de către ceilalți consilieri locali pentru funcția de viceprimar. Potențialii candidați nu se pot autopropune pentru a fi candidați la funcția de viceprimar.

(7) Viceprimarul fiind înlocuitorul de drept al primarului, acesta din urmă are prima opțiune de a propune candidați la funcția de viceprimar.

(8) Alegerea viceprimarului se face prin vot secret pe bază de buletin de vot. Consilierul local votează „pentru” aplicând ștampila cu mențiunea „VOTAT” în patruleterul care cuprinde prenumele și numele candidatului pe care îl votează. El votează „contra” neaplicând ștampila în patruleter. Are dreptul de a vota și candidatul propus la funcția de viceprimar.

(9) Prin grija secretarului general se distribuie fiecărui consilier local prezent, câte un buletin de vot în care se înscrie prenumele și numele consilierului local propus pentru funcția de viceprimar, precum și apartenența sa politică.

(10) Buletinele de vot pentru alegerea viceprimarului, precum și ștampila cu mențiunea „VOTAT” se asigură prin grija secretarului general. De asemenea, secretarul general asigură orice alte materiale necesare exercitării dreptului la vot de către consilierii locali pe întreaga durată a mandatului.

(11) Numărarea voturilor se face de către secretarul general.

(12) În cazul în care rezultatul votului nu îndeplinește majoritatea absolută, procedura de alegere a viceprimarului, în condițiile alin. (7), se repetă cu o nouă propunere într-o ședință ulterioară. Candidatul care nu a întrunit majoritatea absolută nu mai poate fi repropus.

(13) În cazul în care trei propuneri consecutive realizate în condițiile alin. (7) nu întrunesc majoritatea absolută, în următoarele ședințe ordinare procedura de alegere se repetă cu propuneri din partea consilierilor locali, până la desemnare.

(14) În cazul neîntrunirii majorității absolute pentru alegerea viceprimarului nu se adoptă hotărâre a Consiliului Local.

(15) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, în situațiile expres prevăzute de lege. În această calitate viceprimarul răspunde în fața primarului de modul de aducere la îndeplinire a atribuțiilor delegate de acesta, precum și a celor realizate ca înlocuitor de drept al primarului.

(16) Viceprimarul exercită oricare dintre atribuțiile delegate de primar în numele acestuia și nu în nume propriu.

(17) Pe durata mandatului viceprimarului, nerespectarea proiectului de management ori neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor delegate de către primar, precum și a celor realizate ca înlocuitor de drept al acestuia, constituie temei pentru eliberarea din funcție a viceprimarului.

Art. 16. - Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului Local. În cazul în care mandatul Consiliului Local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Art. 17. - Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de către Consiliul Local, prin hotărâre adoptată cu majoritate calificată de două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

SECȚIUNEA a 4-a

Grupurile de consilieri locali

Art. 18. - (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, asistat de un secretar, aleși prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmite secretarului general care informează Consiliul Local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) se aplică și consilierilor locali independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în Consiliul Local cu cel puțin un consilier local.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul Local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

SECȚIUNEA a 5-a

Comisiile de specialitate ale Consiliului Local

Art. 19. - (1) După constituire, Consiliul Local hotărăște împărțirea consilierilor locali în comisiile de specialitate ale Consiliului Local.

(2) Consiliul Local Cărand are 3 comisii de specialitate:

Comisia pentru activități economico-financiare, juridică și de disciplină, învățământ, sănătate din cadrul Consiliului Local Cărand

Comisia pentru agricultură, silvicultura, protecție mediu , turism , amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului Local Cărand

Comisia pentru activități activități social culturale, culte, munca și protecție socială, protecție copii, tineret și sport din cadrul Consiliului Local Cărand

Art. 20. - (1) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a Consiliului Local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite primarului.

(4) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2). Un consilier local nu poate fi obligat să își schimbe comisia de specialitate din care face parte, cu excepția sancționării disciplinare.

Art. 21. - (1) Fiecare comisie de specialitate își alege pentru întreg mandatul, prin votul deschis al majorității absolute, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele sau secretarul pot fi revocați prin votul majorității absolute din respectiva comisie de specialitate, urmând a se alege un nou președinte sau secretar în condițiile alin. (1).

Art. 22. - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează și avizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legatură cu activitatea lor.

Art. 23. - (1) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritatea absolută și iau hotărâri cu majoritate simplă.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Comisiile de specialitate pot invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei, precum și alte persoane interesate, reprezentanți ai societăților și/sau ai regiilor autonome înființate prin hotărâri ale Consiliului Local și pot solicita primarului încuviințarea participării, după caz, a administratorului public și/sau a personalului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

(4) Au dreptul să participe la ședințele comisiilor de specialitate și consilierii locali care sunt membri în alte comisii de specialitate sau persoanele care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiilor de specialitate.

(5) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice. Președintele comisiei poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(6) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 24. - (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei de specialitate în raporturile acesteia cu Consiliul Local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(2) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(2) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele:

a) data și ora ședinței;

b) locul de desfășurare a ședinței;

c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

Art. 25. - (1) Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei de specialitate;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a rapoartelor, a proceselor verbale, a altor documente prevăzute de lege precum și alte atribuții de secretariat.

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulament sau însărcinări stabilite de comisia de specialitate sau de către președintele acesteia.

Art. 26. - (1) Convocarea ședințelor comisiei de specialitate se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 ore înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisia de specialitate la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei de specialitate poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență nemotivată la ședința comisiei de specialitate de bază, consilierului în cauză nu i se acorda indemnizația pe ședința respectivă. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei de specialitate poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa sau poate propune consiliului local aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 27. - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată de regulă, înaintea ședințelor Consiliului Local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul comisiei de specialitate.

Art. 28. - (1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de specialitate, președintele acesteia va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Secretarul comisiei de specialitate, sau în lipsa acestuia, consilierul local desemnat, va redacta, după caz, avizul sau raportul comisiei de specialitate, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritate voturilor consilierilor locali prezenți.

(3) După examinarea proiectului, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului

(4) Avizele întocmite de comisia de specialitate cuprind separat, următoarele:

a) motivarea în fapt și drept a avizului;

b) amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse;

c) temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre poate fi adoptat;

d) temeiul legal din Codul administrativ, respectiv temeiul regulamentar în baza cărora comisia de specialitate emite avize;

e) operațiunile administrative și/sau materiale prelabile și/sau ulterioare adoptării hotărârii;

f) mențiunea privind avizarea proiectelor de hotărâre; avizarea poate fi favorabilă cu/fără amendamente sau nefavorabilă;

g) după caz, amendamentele acceptate;

h) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate păstrat și completat de către secretarul acesteia;

i) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(5) Avizul întocmit potrivit alin. (2) - (4) se prezintă secretarului general, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilierii locali.

(6) Avizele comisiilor de specialitate sunt consultative în raporturile cu autoritatea deliberativă.

Art. 29. - Votul în comisiile de specialitate este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia de specialitate poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 30. - (1) Lucrările ședințelor comisiei de specialitate se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal care, după încheierea ședinței, va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei de specialitate.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 31. - Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului Local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 32. - Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o comisie specială stabilită prin hotărâre a Consiliului Local, la cererea a cel puțin o treime din numărul din numărul consilierilor locali în funcție.

SECȚIUNEA a 5-a

Comisiile speciale

Art. 33. - (1) Consiliul Local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată, la propunerea a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului comunei Cărand .

(2) Componența nominală, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta Consiliului Local Cărand ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității sau măsuri în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 34. - Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioada determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

SECȚIUNEA a 6-a

Alte dispoziții

Art. 35. - Primarul participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de redactare asupra proiectelor de hotărâri ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu în procesul verbal de ședință.

Art. 36. - (1) Secretarul general participă, în mod obligatoriu, fără drept de vot, la ședințele Consiliului Local. Secretarului general îi revin următoarele atribuții principale:

- a) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- b) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local;
- d) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi fie personal ori prin delegarea de către primar a acestor sarcini altor persoane din aparatul de specialitate al primarului;
- e) redactează hotărârile Consiliului Local;
- f) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor locali.

La ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, prezența este făcută de secretarul general, iar la ședințele comisiilor de specialitate prezența și evidența participării este transmisă secretarului general de către secretarul comisiei de specialitate respective printr-o listă de prezență

care va conține data, prenumele și numele consilierilor locali prezenți precum și semnăturile acestora;

g) consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

h) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului Local;

i) avizează pentru legalitate orice proiect de hotărâre a Consiliului Local; refuzul de avizare se prezintă în scris, conform legii, Consiliului Local/comisiilor de specialitate, iar dacă este cazul, nu contrasemnează hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) la începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei Cărand supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară

k) în termen de 3 zile de la terminarea ședinței secretarul afișează la sediul Consiliului Local și, după caz, pe pagina de Internet a comunei Cărand o copie a procesului-verbal al ședinței.

l) procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează, se semnează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al Primăriei comunei Cărand după aprobarea procesului-verbal.

m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora, procedând la arhivarea acestora la sfârșitul anului calendaristic;

n) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Local;

o) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului Local să nu ia parte consilieri locali care se încadrează în prevederile legale privind conflictul de interese. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

p) aduce la cunoștința președintelui de ședință, sancțiunile ce pot fi administrate, în temeiul legii și al regulamentului, consilierilor locali care au absentat nemotivat de la ședința comisiei de specialitate întrunită anterior și celor ce absentează nemotivat la ședința curentă a Consiliului Local;

q) contrasemnează, în condițiile legii și ale regulamentului, hotărârile Consiliului Local pe care le consideră legale;

r) poate solicita primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor Consiliului Local;

s) acordă comisiilor de specialitate și consilierilor locali, la solicitarea acestora, asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului.

t) asigură comunicarea și publicitatea proiectelor de hotărâre și a hotărârilor Consiliului Local în termenele prevăzute de lege și de regulament.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulament sau însărcinări date de primar sau de către Consiliul Local cu privire la buna organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului Local ori a comisiilor acestuia.

CAPITOLUL AL III-LEA FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 Desfășurarea ședințelor Consiliului Local

Art. 37. - (1) Ședințele Consiliului Local sunt, de regulă, publice.

(2) Caracterul public al ședințelor Consiliului Local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile Consiliului Local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Cărand de a asista la ședințele Consiliului Local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului.

(3) La ședințele Consiliului Local, pe lângă primar, consilierii locali și secretarul general mai pot participa doar persoanele invitate de către primar în limita locurilor disponibile într-o parte distinctă a sălii în care are loc ședința Consiliului Local.

(4) În cazul în care ședințele Consiliului Local nu pot fi urmărite pe internet, persoana interesată de participarea la ședința Consiliului Local depune o cerere adresată primarului, care răspunde printr-o adresă motivată respingerea cererii sau printr-o invitație în care sunt menționate obligatoriu următoarele elemente privind conduita persoanei invitate pe care aceasta trebuie să le respecte:

a) în sala de ședință invitații sunt rugați să urmărească în liniște dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local;

b) în caz de perturbare a ședințelor, invitatul ar putea fi eliminat din sala de ședință;

c) invitatul poate lua cuvântul doar cu acordul președintelui de ședință, dacă problema discutată în ședință îl privește în mod direct pe invitat sau pe cine acesta reprezintă.

(5) Invitarea persoanelor interesate la ședințele publice ale Consiliului Local se face de către primar în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul diferitelor persoane în raport cu proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Local sau în funcție de ordinea înregistrării cererilor de participare.

(6) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

(7) Consiliul Local poate hotărî, cu votul majorității consilierilor locali prezenți, ca anumite puncte de pe ordinea de zi sau întreaga ședință să se desfășoare cu ușile închise.

(9) Dezbaterile asupra bugetului local nu se pot realiza cu ușile închise.

Art. 38. - (1) Consiliul Local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Convocarea Consiliului Local se face în scris, folosind poșta electronică, prin intermediul secretarului general, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor sau în alte situații stabilite de regulament ul de organizare și funcționare, convocarea Consiliului Local se poate face de îndată, telefonic sau folosind aplicațiile mobile de mesagerie instant, materialele înscrise pe ordinea de zi fiind transmise folosind poșta electronică.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării ședinței;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

Art. 39. - (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Local cuprinde:

a) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;

b) întrebări, interpelări, răspunsuri;

- c) proiecte de hotărâri, cu menționarea: numărului de înregistrare din registrul proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local, a titlului și a inițiatorului;
- d) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
- e) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;
- f) petiții;
- g) orice alte probleme de interes local;
- h) timpul acordat fiecărui punct de pe proiectul ordinii de zi.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Local se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a Primăriei comunei Cărand sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Art. 40. - (1) Ședințele Consiliului Local se desfășoară legal în prezența majorității absolute a consilierilor locali în funcție.

(2) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți la ședințele Consiliului Local și la cele ale comisiilor de specialitate ale acestuia, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat și să își înregistreze prezența în lista de prezență ținută de secretarul general.

(3) Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediul de odihnă;
- f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local, inclusiv;
- g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local, inclusiv;
- h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
- i) în cazul participării la cursurile de pregătire, formare și perfecționare profesională.

(4) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație, în scris, la cunoștința secretarului general.

Art. 41. - (1) Dezbaterile proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Consiliul Local poate hotărâi cu majoritate simplă, pe parcursul ședinței Consiliului Local, schimbarea ordinii de dezbateri a unor puncte de pe ordinea de zi.

(2) Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt de către inițiator a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate sesizate care prezintă, după caz, avizele sau rapoartele și, dacă este cazul, șefului structurii din organigrama Primăriei comunei Carand care a întocmit raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului.

(3) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alineatul (2) se trece la dezbateri.

(4) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(5) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune Consiliului Local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(6) Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri locali. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcție de mărimea acestuia.

(7) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(8) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(9) Prevederile alin. (8) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

(10) Președintele de ședință sau liderul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de regulament în competența sa.

(13) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor «pentru», a voturilor «împotriva» și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al Primăriei comunei Carand în procesul verbal al ședinței;

c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, următoarele sancțiuni: avertismentul; chemarea la ordine; retragerea cuvântului; eliminarea din sala de ședință; excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate; retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe prevăzute la art. 284 alin. (1) din Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Art. 42. - (1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori putând formula amendamente de fond sau de formă.

(2) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primarul comunei, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate.

(3) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu înainte de începerea ședinței Consiliului Local.

(4) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente:

a) inițiatorul sau inițiatorii;

b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local amendat;

c) tipul amendamentului: modificare sau completare;

d) textul inițial;

e) textul amendat;

f) motivația amendamentului;

g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(5) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a Consiliului Local în ordine crescătoare a articolelor pe care le afectează. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor amendate în cadrul proiectului de hotărâre a Consiliului Local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a Consiliului Local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(6) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot face amendamente verbale la proiectul de hotărâre a Consiliului Local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul

proiectului de hotărâre a Consiliului Local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(7) În cazul în care inițiatorul proiectului de hotărâre a Consiliului Local nu este de acord cu amendamentul verbal propus, acesta nu se supune la vot și se consideră respins.

(8) Amendamentele se supun votului Consiliului Local în ordinea în care au fost formulate. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(9) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor, se supune la vot proiectul de hotărâre a Consiliului Local în forma amendată.

Art. 43. - (1) Sinteza dezbaterilor din ședințele Consiliului Local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal al ședinței, semnat de către președintele de ședință și de către secretarul general.

(2) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a Consiliului Local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(3) Procesul-verbal al ședinței anterioare a Consiliului Local se aprobă cu majoritate simplă cu redactarea unei hotărâri a Consiliului Local. Rezultatul votului cu care s-a aprobat procesul-verbal al ședinței anterioare se menționează în procesul-verbal al ședinței în care acesta a fost aprobat.

(4) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate în procesul-verbal al ședinței.

(5) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal.

(6) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul Consiliului Local și publică pe pagina de internet a comunei Carand o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art. 44. - (1) Supunerea la vot în timpul ședințelor Consiliului Local a unei situații procedurale prevăzută de regulament nu constituie hotărâre a Consiliului Local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale precum și rezultatul votului se face obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(2) După ședința Consiliului Local, secretarul general are obligația să redacteze hotărârile Consiliului Local ale căror proiecte au fost trecute pe ordinea de zi și care au fost adoptate în cadrul ședinței, precum și să realizeze cu celeritate procedurile legale pentru ca acestea să devină obligatorii și să producă efecte juridice cât mai repede posibil.

(3) Respingerea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrisă pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a Consiliului Local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a Consiliului Local.

(4) Se interzice dezbaterile și/sau supunerea la vot a unui proiect de hotărâre sau a unei propuneri, care nu a fost prevăzut/prevăzută pe ordinea de zi sau care nu îndeplinește condițiile legale sau regulamentare pentru a fi dezbătut/dezbătută de către Consiliul Local. Actele administrative realizate cu nerespectarea condițiilor regulamentare sunt nule de drept. Nerespectarea prevederilor prezentului alineat constituie abatere disciplinară deosebit de gravă, iar consilierul local care deține mandatul de președinte de ședință se sancționează conform art. 91 alin. (1) lit. e) și g).

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 45. - (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Local aparține primarului, consilierilor locali și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local vor fi însoțite de motivarea inițiativei sub forma unui referat de aprobare realizat de către inițiator și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul general al Primăriei comunei Cărand și personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică inițiatorului.

(3) Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local se depun la secretarul general al comunei Cărand care le înregistrează într-un registru special care conține obligatoriu următoarele elemente:

- a) numărul de înregistrare și data proiectului de hotărâre a Consiliului Local;
- b) prenumele și numele inițiatorului;
- c) avizele comisiilor de specialitate sesizate;
- e) structura/persoana din aparatul de specialitate a primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort;
- f) alte avize necesare conform legii;
- g) numărul de amendamente depuse;
- h) data dezbaterii în Consiliul Local;
- i) rezultatul deliberării și, după caz, numărul hotărârii Consiliului Local.

(4) După înregistrare, secretarul general se îngrijește, cu aprobarea primarului, să repartizeze proiectul de hotărâre a Consiliului Local către structura din aparatul de specialitate al primarului care are în competență subiectul proiectului de hotărâre pentru realizarea raportului compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului. Odată cu transmiterea proiectului de hotărâre a Consiliului Local, secretarul general va preciza și termenul de realizare a raportului. Termenul de realizare a raportului compartimentului de resort nu trebuie să fie mai mare de 30 de zile de la înregistrarea proiectului de hotărâre a Consiliului Local.

(5) Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul general, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către aceasta.

(6) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local se vor respecta prevederile Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local adoptat prin Hotărârea Consiliului Local nr. .../....

Art. 46. - (1) Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local se înscriu în proiectul ordinii de zi a ședințelor Consiliului Local prin menționarea numărului și a datei de înregistrare, a titlului și a inițiatorului.

(2) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(3) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (2) și aduce la cunoștința Consiliului Local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

Art. 47. - (1) Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local însoțite de documentele prevăzute la art. 45 alin. (2) lit. a), b) și d), precum și alte propuneri asupra cărora se solicită un raport din partea comisiei de specialitate se transmit spre analiză și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local. Nominalizarea comisiilor de specialitate se face de către primarul comunei împreună cu secretarul general.

(2) Odată cu transmiterea documentelor către comisiile de specialitate, secretarul general va preciza, dacă este cazul, termenul pentru depunerea avizelor/rapoartelor. Acesta nu poate depăși, după caz, 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local sau a solicitării de redactare a unui raport.

(3) În cazul în care comisia de specialitate nu adoptă avizul în termenul stabilit, acesta se consideră implicit favorabil.

(4) Inițiatorul unui proiect de hotărâre a Consiliului Local, al unui amendament sau al unei propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestora.

Art. 48. - (1) După analiza și dezbateră documentelor prevăzute la art. 46 alin. (1) comisia de specialitate a Consiliului Local întocmește un aviz privind adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(2) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate se transmit spre dezbateră și aprobare în ședința Consiliului Local.

(3) Avizul comisiei de specialitate se transmite secretarului general, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lor către primar și către consilierii locali până la ședința Consiliului Local, cel mai târziu odată cu convocarea pentru ședință, în care se dezbate proiectul de hotărâre a Consiliului Local sau problema supuse avizării sau analizei.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de vot

Art. 49. - (1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret, în condițiile legii.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii, prin apel nominal sau electronic.

(3) Consiliul Local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 50. - Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „împotriva”. Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordinea alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul „pentru” sau „împotriva” în funcție de opțiunea sa.

Art. 51. - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regula, cuvintele „da” sau „nu”; sau „pentru” sau „contra”, în funcție de context.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alineatul (2).

Art. 52. - (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu majoritate simplă, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „împotriva”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 53. - (2) Se adoptă cu majoritate absolută următoarele hotărâri ale Consiliului Local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- i) hotărârile privind înființarea comisiilor speciale și mixte;
- j) alte hotărâri prevăzute de regulament.

(3) Hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Art. 54. - Consilierii locali au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul general fiind obligat să se conformeze.

Art. 55. - Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local sau propunerile respinse de Consiliul Local nu pot fi readuse în dezbateră în cursul aceleiași ședințe.

SECȚIUNEA a 4-a

Transparența decizională și publicitatea actelor administrative

Art. 56. (1) Actul administrativ cu caracter normativ, denumit în continuare act normativ, este hotărârea Consiliului Local care cuprinde reguli generale de conduită, impersonale și de aplicabilitate repetată, în vederea aplicării la un număr nedeterminat de subiecți.

(2) Actul administrativ cu caracter individual este hotărârea Consiliului Local care creează, modifică sau stinge drepturi și obligații în beneficiul sau în sarcina unei/unor persoane determinate.

Art. 57. - (1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, Consiliul Local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de Consiliul Local, precum și asupra proiectelor de acte normative;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa Consiliului Local, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele Consiliului Local sunt publice, în condițiile legii și ale regulamentului;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței Consiliului Local și făcute publice, în condițiile legii și ale regulamentului;

c) actele normative adoptate în ședințele Consiliului Local vor fi înregistrate, arhivate și după caz făcute publice, în condițiile legii și ale regulamentului;

(3) Aceste prevederi nu se aplică în cazul procesului de elaborare a actelor administrative și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, interesele strategice economice și politice ale țării, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele cu caracter personal.

Art. 58. - (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative inițiatorul unui act normativ are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștință publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ. Secretarul general va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publică, în condițiile alin. (1) și cele ale art. 64, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului normativ respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de act normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus de către acesta.

(6) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de act normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de act normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de acte normative propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la aliniatele (1), (4) și (7) revin primarului.

Art. 59. - Inițiatorul proiectului de act normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Art. 60. - (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului Local se va face în condițiile art. 36 alin. (3)-(7), cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința Consiliului Local se afișează la sediul Consiliului Local, pe pagina de internet proprie sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de acte normative care urmează să fie dezbătute în ședința Consiliului Local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței Consiliului Local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Aducerea la cunoștință publică a anunțului este în sarcina secretarului general.

Art. 61. - Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art. 62. - (1) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a Consiliului Local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art. 58 au valoare de recomandare.

Art. 63. - (1) Atunci când se consideră necesar, se poate hotărî, cu majoritate simplă, ca ședințele Consiliului Local să fie înregistrate.

(2) Înregistrările ședințelor Consiliului Local, cu excepția celor prevăzute la art. 36 alin. (7) și (8), vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 64. - (1) Secretarul general întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;

e) situația cazurilor în care Consiliul Local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;

g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștință publică prin grija secretarului general.

Art. 65. - (1) Procedura de aducere la cunoștința publică a unui document se realizează prin cel puțin una din următoarele modalități:

- a) publicare în Monitorul Oficial Local al Primăriei comunei Cărand;
- b) publicare pe pagina de internet a Primăriei comunei Cărand;
- c) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;
- d) publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștință publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare act administrativ în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor Consiliului Local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a Consiliului Local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local din anexa nr. 8.

SECȚIUNEA a 5-a

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 66. - (1) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului și secretarului general. În cazul în care întrebările/interpelările privesc activitatea șefilor compartimentelor de resort din aparatul de specialitate sau ai instituțiilor/serviciilor publice de interes local, acestea se adresează primarului, răspunsul putând fi dat de primar sau de către persoana împuternicită de acesta.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului Local.

Art. 67. - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau oral, până la următoarea ședință a Consiliului Local.

Art. 68. - (1) Consilierii locali pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, instituția/serviciul public de interes local vizat sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 69. - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Petițiile trebuie să fie însoțite de avizul și propunerea de soluționare din partea comisiilor de specialitate și a compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Soluționarea unei petiții se realizează, după caz, prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii, sau prin trimiterea petiției către entitatea/autoritatea competentă, prin grija secretarului general, potrivit prevederilor legale privind soluționarea petițiilor.

(4) Anual, Consiliul Local poate analiza modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE ALES LOCAL

SECȚIUNEA 1

Drepturile aleșilor consilierilor locali

Art. 70. - (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

Art. 71. - Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 72. - (1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 73. - (1) Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 74. - (1) Pentru participarea la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație de ședință. Indemnizația de ședință pentru consilierii locali, care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului.

(2) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (1) în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(3) Plata indemnizațiilor se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 75. - (1) Consilierii locali, inclusiv viceprimarul, au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii și ale reglementărilor specifice stabilite de către ordonatorul principal de credite.

(2) Prevederile art. 74 alin. (1) și (3) și ale prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc, dacă este cazul.

Art. 76. - Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 77. - Consilierii locali, care participă la ședințele Consiliului Local organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoșiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 78. - Primarilor și viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe

Art. 79. - (1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

Art. 80. - Consilierul local poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, înainte de validare sau poate demisiona comunicând în scris, sub semnătură, această stare de fapt secretarului Primăriei comunei Cărand. De la data comunicării renunțării la mandat este considerat demisionat de drept.

Art. 81. - Schimbările survenite în activitatea consilierului local, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința Consiliului Local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 82. - Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Obligațiile consilierilor locali

Art. 83. - (1) Consilierii locali au îndatorirea de a exercita funcțiile de membri ai Consiliului Local, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de cetățenii comunei Cărand.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(3) Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

(4) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(5) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

(6) Consilierii locali sunt obligați să aducă la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

Art. 84. - (1) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi adus la cunoștință publică prin grija secretarului general.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului Local un raport anual de activitate, care va fi adus la cunoștință publică prin grija secretarului general.

Art. 85. - (1) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, consilierii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a Consiliului Local o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art. 86. - (1) Participarea consilierilor locali la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Absențele consilierilor locali sunt considerate motivate în situațiile prevăzute la art. 39.

(3) Președintele de ședință constată dacă absențele sunt motivate în conformitate cu regulamentul. Motivarea se face, după caz, doar în situația în care consilierii locali anunță absența și depun documente justificate, dacă este cazul, la secretarul general.

Art. 87. - Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive poate fi sancționat potrivit prevederilor art. 91 din regulament.

Art. 88. - (1) Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul Local poate permite participarea la vot a consilierului local.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile de conflict de interese prevăzute de lege are obligația să anunțe la începutul ședinței Consiliului Local, înainte de adoptarea ordinii de zi, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru evorumul necesar adoptării hotărârii Consiliului Local cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

Art. 89. - Consilierii locali sunt obligați să depună anual la secretarul general al comunei Cărand în forma, condițiile și termenele prevăzute de legile în vigoare sau de regulament următoarele documente:

- a) declarația de avere;
- b) declarația de interese;
- c) raportul anual de activitate.

SECȚIUNEA a 3-a

Sanționarea consilierilor locali

Art. 90. - Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 91. - (1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului Local din care fac parte și pentru hotărârile Consiliului Local pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței Consiliului Local va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 92. - (1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului Consiliul Local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către Consiliul Local prin hotărâre cu majoritate absolută. Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierul local în cauză este scos din cvorumul de lucru.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate Juridica și de disciplina, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 93. - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 94. - (1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 95. - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 96. - În cazul în care, după chemarea la ordine a unui consilier local, acesta continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 97. - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul Local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate Juridică și de disciplina în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 98. - Excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 99. - Excluderea de la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 100. - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui de ședință de către primar.

Art. 101. - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 91 alin. (1) lit. a)-d).

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 102. - Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 103. - Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 1

la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al adresei prin care secretarul general transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

Nr. _____ / _____

**PRIMĂRIA COMUNEI CĂRAND
SECRETARUL GENERAL****CĂTRE Comisia ...¹***Doamnei/Domnului președinte,
Spre știința doamnei/domnului secretar general,*

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) și ale art. 60 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, se transmite spre avizare către Comisia ... următoarele documente:

Nr . crt.	Documentul trimis pentru avizare/ elaborarea unui raport	Inițiator	Data limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. ² nr. .../... privind ...	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. .../... privind ...	consilierul local ...	
3.	Petiția nr. .../... din partea ...	-	
4.	...		

secretarul general al ...

(prenumele și numele)

□.....

Notă: În varianta în care Consiliul Local alege ca mod de comunicare poșta electronică partea cu semnătura nu mai este necesară.

¹ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

² Proiectul de hotărâre a Consiliului Local.

Anexa nr. 2

la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general documentele produse de aceasta**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂRAND****Comisia ...³**

Nr. _____ / _____

CĂTRE SECRETARUL GENERAL AL PRIMĂRIEI COMUNEI _____*Stimată(e) doamnă/domnule ...⁴,*

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) și ale art. 63 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei ...⁵ din cadrul ședinței din data de _____ cuprinse în procesul-verbal nr. _____. Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele Comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Ame e
P.H.C.L. ⁶ nr. .../... privind ...		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
P.H.C.L. nr. .../...		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
Petiția nr. .../... din partea	
...		...	

președintele Comisiei ...,
(prenumele și numele)



Notă: În varianta în care Consiliul Local alege ca mod de comunicare poșta electronică partea cu semnătura nu mai este necesară.

³ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

⁴ Se completează cu prenumele și numele secretarului general.

⁵ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

⁶ Proiectul de hotărâre a Consiliului Local.

⁷ Se bifează cu „X” varianta care corespunde

Anexa nr. 3

la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂRAND

Comisia ...⁸

AVIZUL

Nr. ... din ...⁹

pentru P.H.C.L.¹⁰ nr .../... privind ...¹¹

Având în vedere ...¹²

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv al prevederilor art. 20 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local,

Comisia ...¹³ adoptă următorul aviz.

Art. 1. - Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a Consiliului Local nr. ... / ...¹⁴ privind ...¹⁵ cu ...¹⁶ /fără amendamente.

Art. 2. - Amendamentele și observațiile membrilor Comisiei se regăsesc în anexă, care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului Comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al ...¹⁷.

președintele Comisiei ...,
(prenumele și numele)



.....

secretarul Comisiei ...,
(prenumele și numele)



.....

⁸ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

⁹ Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

¹⁰ Proiectul de hotărâre a Consiliului Local

¹¹ Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local.

¹² Se completează cu următoarele:

- a) motivarea în fapt și drept a avizului;
- b) temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre poate fi adoptat;
- c) operațiunile administrative și/sau materiale prealabile și/sau ulterioare adoptării hotărârii.

¹³ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

¹⁴ Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării proiectului de hotărâre a Consiliului Local în Registrul privind proiectele de hotărâri ale Consiliului Local.

¹⁵ Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local.

¹⁶ Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate

¹⁷ Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității administrativ-teritoriale.

Anexa nr. 4

la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

**Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor
de către comisia de specialitate****Registrul**¹⁸privind avizele/rapoartele Comisiei ...¹⁹ pe anul ...

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
1	...	Aviz pentru P.H.C.L. ²⁰ nr. .../... privind ...	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situației ... realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. .../...	-
3	...	Aviz pentru petiția nr. .../...	Aviz favorabil/ nefavorabil

¹⁸ Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

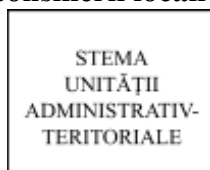
¹⁹ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

²⁰ Proiectul de hotărâre a Consiliului Local.

Anexa nr. 5

la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al documentului de convocare la ședința Consiliului Local pentru consilierii locali



PRIMARUL COMUNEI

Anexă²¹

la Dispoziția Primarului nr. .../...

INVITAȚIE

Stimate dle/dnă consilier local ...²²,

În temeiul art. ...²³, ...²⁴ vă invită la ședința ...²⁵ a Consiliului Local care va avea loc în ...²⁶, în data de ...²⁷, la ora ...²⁸, cu următorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi

a celei de-a ...²⁹-a ședință din cel de-al ...³⁰-lea mandat al Consiliului Local

1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare.
2. Întrebări, interpelări și răspunsuri.
3. Proiectul de hotărâre a Consiliului Local nr. .../... privind ...
4. ...

...

Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței Consiliului Local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică ...³¹.

Cu deplină colegialitate,

²¹ În cazul în care convocarea este realizată de primar, documentul de convocare este cuprins în anexa dispoziției primarului prin care se face convocarea Consiliului Local.

²² Se completează cu prenumele și numele consilierului local.

²³ Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Codul administrativ cu privire la tipul ședințelor Consiliului Local și persoana/persoanele care fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

²⁴ Se completează cu persoana/persoanele care fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.

²⁵ Se completează, după caz, cu tipul ședinței Consiliului Local, respectiv ordinară sau extraordinară.

²⁶ Se completează cu locul de desfășurare a ședinței Consiliului Local. De ex.: Sala de ședințe a Primăriei.

²⁷ Se completează cu data în care va avea loc ședința Consiliului Local.

²⁸ Se completează cu ora la care va avea loc ședința Consiliului Local.

²⁹ Se completează cu numărul ședinței Consiliului Local din actualul mandat.

³⁰ Se completează cu numărul mandatului Consiliului Local având ca referință primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ-teritoriale înființate după 1992 primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.

³¹ Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a unității administrativ-teritoriale.

Anexa nr. 6

la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al registrului de evidență a proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local

Registrul³²

de evidență a proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local pe anul ...

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate ³³	Structura/persoana din aparatul de specialitate a primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort ³⁴	e necesare conform legii ³⁵
1.						
2.						
...						

³² Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

³³ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată precum și numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

³⁴ Se completează cu denumirea structurii așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității administrativ-teritoriale sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

³⁵ Se trece emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

³⁶ Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul Consiliului Local

³⁷ În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a Consiliului Local se face mențiunea „retras”. În cazul în care proiectul de hotărâre a Consiliului Local este respins se completează cu mențiunea „respins” iar în cazul adoptării se face mențiunea „adoptat prin hotărârea nr. .../...”.

Anexa nr. 7

la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al registrului de evidență a hotărârilor Consiliului Local**Registrul**³⁸

de evidență a hotărârilor Consiliului Local pe anul ...

Nr de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării ³⁹
1.					
2.					
...					

³⁸ Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

³⁹ În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii Consiliului Local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

„1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;

2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;

3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019”.

Anexa nr. 8

la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

**Cartuș cu proceduri obligatorii
ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. .../...⁴⁰			
Nr crt	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/A N	Semnătur a persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ⁴¹	.../.../...	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../...	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../...	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../...	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../...	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../...	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</p> <p>¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;</p> <p>(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.</p> <p>²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.”;</p> <p>³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;</p> <p>⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;</p> <p>⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;</p> <p>⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;</p> <p>⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p>			

⁴⁰ Se completează cu numărul și anul hotărârii Consiliului Local.⁴¹ Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea Consiliului Local.

Anexa nr. 9

la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a Consiliului Local

ROMÂNIA
JUDEȚUL
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI _____

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-T
ERITORIALE

<u>Inițiator(i):</u> <i>(funcția, prenumele și numele)</i>
<u>Tip amendament:</u>	<input type="checkbox"/> <i>modificare</i> <input type="checkbox"/> <i>completare</i>

AMENDAMENT NR. ...

la proiectul de hotărâre a Consiliului Local nr. .../...

privind ...

Text original	Text modificat

Motivație:

...

semnătura inițiatorului,



.....