

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA CĂRAND  
PRIMARIA  
Cărand, nr.71/B, cod poștal 317070  
Cod Fiscal:3519003  
Tel./Fax:0257/321522  
E-mail:primariacarand@yahoo.com  
Nr. 413/203.2016.

### **BULETIN INFORMATIV**

*Privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public,  
pentru anul 2016*

#### **1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Cărand.**

- Constitutia României.
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici.
- Legea nr.277/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Legea nr.53/2003 privind codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală.
- Legea nr.571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.
- hotărârea Consiliului Local Cărand nr.15/5.04.2013 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Cărand.
- dispoziția primarului comunei Cărand nr.33/05.04.2013 privind aprobarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate al Primarului comunei Cărand.

#### **2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Cărand.**

1. Structura organizatorică aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Cărand nr.7/01.02.2016.

2. Atribuțiile compartimentelor-Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Cărand aprobat prin hotărârea Consiliului Local Cărand nr.15/5.04.2013.

3. Programul de funcționare:

De luni până vineri între orele 8-16.

4. Programul de audiențe:

Primar: Marti între 10-12

Viceprimar: Joi între 10-12

Secretar: Marti și Miercuri între 10-12

**3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Cărand și al funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.**

-dl. Cialma Pavel-primar

-viceprimar -vacant

-dna. Dragos Sabau Otilia-secretar

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor publice

-dl. ANCUTA SERGIU CASIAN

**4. Coordonatele de contact ale Primăriei comunei Cărand**

Denumire: PRIMARIA COMUNEI CĂRAND

Sediu: Cărand, str. Principală, nr. 71/B, jud. Arad.

Tel./fax: 0257321522

E-mail: primariacarand@yahoo.com

Pagina internet: www.comuna-carand.ro/admin

**5. Sursele de finanțare, bugetul și bilanțul contabil se pot consulta la sediul instituției și pe site-ul primăriei Cărand**

**6. Programele și strategiile proprii**

Strategia de dezvoltare a comunei Cărand pentru perioada 2014-2020 a fost întocmită.

**7. Lista cuprinzând documentele de interes public**

Lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu conform art. 5 din Legea nr. 544/2001.

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Cărand și Consiliului Local Cărand.

2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei comunei Cărand.

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Cărand și ale funcționarilor.

- 4.Datele de contact ale Primăriei Cărand respectiv:denumire, sediul, numere de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de internet,
- 5.Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil.
- 6.Programele si strategiile proprii.
- 7.Lista cuprinzând documentele de interes public.
- 8.Lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii.
- 9.Modalitatile de contestare a deciziei autoritatilor sau a institutiilor publice în situatia în care persoana se considera vatamata în privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.
- 10.Procese verbale ale sedintelor Consiliului Local Cărand.
- 11.Lista beneficiarilor venitului minim garantat, activitatile si locurile în care se presteaza munca în folosul comunitatii, prezenta lunara.

**8.Lista cuprinzând categoriile de documente produse si sau/gestionate potrivit legii**

- proiecte de hotarari si hotarari
- dispozitii ale primarului
- instrumente de prezentare a actelor administrative:referate de aprobare, note de fundamentare
- protocoale
- studii
- analize
- prognose
- proiecte de strategii
- scrisori sau adrese
- materiale de specialitate
- fise de proiect
- contracte de achizitie publica
- procese verbale
- adrese
- observatii si propuneri
- avize
- planuri urbanistice de detaliu si zonale
- planul urbanistic general
- certificate de urbanism si autorizatii de construire/desfiintare
- date de cadastru
- date de stare civila

**9. Modalitatile de contestare a deciziei autoritatilor sau a institutiilor publice în situatia în care persoana se considera vatamata în privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate-sunt prevazute în art.21 si 22 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.**

În cazul în care o persoana considera că dreptul său privind accesul la informatiile de interes public a fost incalcat, acesta se poate adresa cu reclamatie administrativa conducatorului autoritatii publice caruia i-a fost solicitata informatia publica.

Persoana care se considera vatamata în drepturile sale poate depune reclamatia administrativa în termen de 30 zile de la luarea la cunostinta a refuzului explicit sau tacit al angajatilor din cadrul autoritatii publice.

Solicitantul care, dupa primirea raspunsului la reclamatia administrativa se considera în continuare lezat în drepturile sale prevazute de lege, poate face plîngere la sectia de contencios administrativ a tribunalului, in termen de 30 zile de la expirarea termenelor prevazute de legea nr.544/2001.

**SECRETAR,**  
**DRAGOS SABAU OTILIA**

*Dragos*

